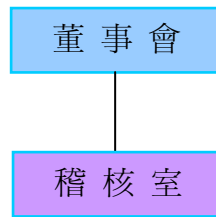


《內部稽核組織圖》



《內部稽核職掌》

本公司稽核室主要工作執掌如下：

1. 訂定年度稽核計畫，並出具稽核報告針對稽核結果提出建議或缺失事項，以確保公司內部控制制度之有效性。
2. 列席參加董事會，將稽核結果與情形在董事會上報告並呈交監察人審核。
3. 內部控制制度之制訂、修訂。
4. 不定期專案稽核事項。